

---

# 目录

<b>一、就业基本常识</b> .....	1
1、毕业生就业的几种类型 .....	1
2、应届毕业生就业月历 .....	2
3、就业推荐表 .....	3
4、就业协议书 .....	3
5、报到证 .....	4
6、户口迁移证 .....	4
7、毕业生档案 .....	4
8、毕业生就业流程图 .....	10
9、关于协议书遗失、解除就业协议（违约）的问题 .....	11
10、关于报到证的问题 .....	13
11、关于改派的问题 .....	15
<b>二、就业准备阶段相关问题解答</b> .....	17
1、毕业生如何准备材料？ .....	17
2、推荐表有什么作用？ .....	17
3、怎样写简历？ .....	17
4、怎么写求职信？ .....	20
5、如何准备面试？ .....	21
6、什么是“四金”？什么是“三金” .....	23
7、什么是合同期、服务期、试用期、实习期？ .....	23
8、毕业生签订劳动合同要注意哪些事项？ .....	25

---

9、户口和档案对毕业生来说有什么重要性? .....	27
10、毕业生到单位报到后应办理什么手续? .....	27
11、毕业生离校后怎样办理落户手续? .....	27
<b>三、其他就业政策</b> .....	<b>28</b>
1、浙江大学宁波理工学院毕业生就业奖励(资助)暂行办法.....	28
2、关于对普通高等学校毕业生从事电子商务(网店)进行自主创业 认定的通知.....	32
3、普通高等学校毕业生入伍预征相关政策.....	35
<b>四、附 录</b> .....	<b>36</b>

---

# 一、就业基本常识

现阶段，高校毕业生就业的模式是：“以市场为导向、国家宏观调控、学校及各级政府提供就业指导和服务，毕业生与用人单位双向选择”。

## 1、毕业生就业的几种类型

根据国家教育部、浙江省教育厅有关文件精神，目前所涉及的毕业生就业形式主要有以下几种：

### (1) 签订正式就业协议（俗称“签约”）

A、毕业生通过学校与用人单位签订就业协议书，领取就业报到证，到用人单位就业。毕业生户口、档案将被派进有人事档案管理权的用人单位或进入当地人才中心。

B、被国家机关、事业单位录用的。毕业生户口与档案根据用人单位的调档函随转。

C、与用人单位签订经劳动（人事）部门鉴证的劳动（聘用）合同的毕业生。毕业生户口与档案将根据鉴证方的规定随转。

D、定向、委培毕业生原定向、委培单位就业。毕业生户口与档案进定向单位。（我校目前没有此类学生）

E、毕业生参加国家、地方项目就业。毕业生户口与档案将被自愿派回原籍或留学校暂存至项目结束。报到证将于项目结束当年开具到所在单位人才中心。

### (2) 签订应聘协议（俗称“就业”）

用人单位上级主管部门不予盖章，或者用人单位尚未在人才中心有代理协议，毕业生报到证、档案与户口将被派回原籍人才中心

### (3) 灵活就业（主要是“创业”）

自主创业：指创立企业（包括参与创立企业），或是新企业的所有者、管理者。包括个体经营和合伙经营两种类型。自由职业：指以个体劳动为主的一类职业，如作家、自由撰稿人、翻译工作者、中介服务工作者、某

些艺术工作者等。毕业生报到证、户口、档案派遣回原籍。

#### (4) 出国、升学

升学：包括毕业生考取研究生，考取第二学士学位，有录取通知书。毕业生档案与户口迁往录取学校，该类学生凭录取通知书报到，无需报到证。

出国：毕业生出国、出境留学及工作，有交纳培养费或其它出国证明。毕业生档案、户口、报到证开回原籍。

## 2、应届毕业生就业月历

步入大学的最后学年，择业将成为大学生的重要工作。如何有条不紊地顺利完成择业？下面的“应届毕业生择业日历”，或许会给同学们一些启示和帮助。

时间（月份）	择业阶段	所做工作（内容）
8-9月	基础准备	择业中所有个人佐证材料的整理与收集（如：获奖证书、发表论文或作品、参加各种重要活动的照片）。
10-11月	就业信息集	了解就业政策；分析就业形势；锁定就业取向。
11月	择业前准备	就业技巧的培训与提高，个人自荐材料的准备，面试准备
11月下旬-1月	第一择业高峰	应用获得的信息，开始有针对性地择业应聘。
12月	调整	总结和反思择业中的得失，调整择业心态和目标，力争择业能力的再提高。

3-5 月	第二择业高峰	再次为择业成功而努力，同时，这一阶段也是本届学生择业的最后关键时期
6-7 月	就业准备	根据已确定的职业角色要求，做好岗前准备；办理毕业离校手续。

### 3、就业推荐表

《浙江大学宁波理工学院毕业生就业推荐表》（简称《推荐表》）每个毕业生只有一份，由毕业生统一从就业网上下载填写，再由院系填写推荐意见，是学校向用人单位介绍毕业生在校各方面综合情况的一种凭证，也是毕业生参加与用人单位双向选择、洽谈的介绍信。学生应聘时可以用复印件，真正与用人单位达成就业意向时，可将原件交由该单位。

#### （附样表 1）

### 4、就业协议书

（1）《全国普通高等学校毕业生就业协议书》（简称《协议书》），由国家教育部高校学生司统一印发，学校统一发放到院系，学生在院系领取，学校凭毕业生签订的《协议书》办理《报到证》。本协议一式三份，毕业生、用人单位、学校各执一份。协议书上的条形码印有个人信息，应专人专用，借用或复印无效。

#### （2）就业协议与劳动合同的区别：

A、主体不同，就业协议书是三方主体，涉及培养院校、毕业生、用人单位；劳动合同是双方合同，只涉及学生和用人单位。

B、内容不同，就业协议书主要表明毕业生就业和单位接收毕业生的意向，劳动合同主要涉及具体的工作岗位、待遇、工作时间等权利和义务。

C、时间不同，一般就业协议书的签订先于劳动合同。

---

D、就业协议书也是劳动合同的一种形式，在协议书的备注栏中明确劳资双方的权利与义务，则协议书与劳动合同具有同样的法律效应。

**（附样表2）**

## **5、报到证**

报到证的全称是《全国普通高等学校本专科毕业生就业报到证》，由国家教育部直接印刷，省级高校毕业生就业管理部门单独签发。毕业生的报到证由省教育厅统一开具。用人单位以报到证为依据，接收安排毕业生工作，并接转毕业生的档案、户口等。报到证只允许一人一份，由其它部门印制或签发的报到证无效。毕业生要妥善保管报到证，不论什么原因，凡自行涂改、撕毁的报到证一律作废。报到证由蓝色上联白色下联组成，上联（淡蓝色）交报到单位，下联（白色）存入学生本人档案。

**（附样表3）**

## **6、户口迁移证**

学生入学报到前，如已将户口迁移至学校的，那么毕业时，学校将根据学生签约情况，将学生户口从学校集体户口迁出至单位所在地或原籍。学生可以在毕业后凭《户口迁移证》落户。

## **7、毕业生档案**

根据目前我国的人事档案制度，每位学生都将有自己的档案，在大学阶段的学年小结、党团材料、奖惩材料、毕业生登记表、报到证副联、成绩单原件等都需存入档案。学校视毕业生签约情况，将档案发送到用人单位所在地或原籍人事部门（人才交流中心），学生报到时应及时查询档案是否到达。

(附样表 1)



浙江大学宁波理工学院  
2014 届本科毕业生就业推荐表

基本情况	姓名		性别		民族		照片
	出生年月		婚姻状况		生源地区		
	政治面貌		健康状况		培养方式		
	家庭地址				邮政编码		
教育情况	所在院系				学制		
	主修专业				辅修专业		
	计算机等级				外语等级		
	入学年月				毕业年月		
联系方式	联系地址				邮政编码		
	电子信箱				联系电话		
担任社会工作情况							
获奖情况及技能书							

<p>个人简历及社会实践</p>	
<p>毕业生自我推荐</p>	<p>本人签名:</p> <p>年 月 日</p>
<p>院系推荐意见</p>	<p>盖章 年 月 日</p>
<p>学校意见</p>	<p>同意推荐</p> <p>盖章 年 月 日</p>

浙江大学宁波理工学院学生处印制



附样表 2)

0214459



普通高等学校毕业生、毕业研究生就业协议书


浙江省教育厅制

第一联 (毕业院校、研究生培养单位)

甲方 (用人单位)	用人单位名称																		
	联系人										联系电话								
	地 址										邮政编码								
	单位机构代码											-		电子邮箱					
	单位性质		<input type="checkbox"/> 机关 <input type="checkbox"/> 科研设计单位 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 事业单位 <input type="checkbox"/> 国有企业 <input type="checkbox"/> 三资企业 <input type="checkbox"/> 其他企业 <input type="checkbox"/> 部队																
	档案转寄地址																		
乙方 (毕业生)	姓 名		性 别		身份证号														
	毕业院校						专业名称												
	学 制		毕业时间		学 历		<input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 硕士 <input type="checkbox"/> 本科 <input type="checkbox"/> 专科 <input type="checkbox"/> 高职												
	固定电话						电子邮箱												
	手 机						QQ 号												
	应聘意见: <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">毕业生签名: _____ 年 月 日</div>																		
用人单位或单位人事部门签章								用人单位上级主管部门或所属地人事局签章											
经办人: _____ (签章) 年 月 日								经办人: _____ (签章) 年 月 日											
院(系)就业管理部门签章								学校毕业生就业管理部门签章											
经办人: _____ (签章)      联系电话: _____ 年 月 日								经办人: _____ (签章)      联系电话: _____ 年 月 日											
学校通讯地址: _____																			

(附样表3)

<p style="text-align: center;"><b>注 意 事 项</b></p> <p>一、本证由中华人民共和国教育部及省、自治区、直辖市高校毕业生调配部门签发，毕业生凭本证到工作单位报到，其他证件无效。</p> <p>二、毕业生应妥善保管本证，如有遗失，应立即向发证部门申请补发新证。</p> <p>三、毕业生报到后，持本证及接收单位有关证明到当地公安部门报户口，本证交工作单位留存。</p> <p>四、本证涂改无效。</p> 	<p style="text-align: center;">全国普通高等学校本专科毕业生就业</p> <p style="text-align: center;"><b>报 到 证</b></p>  <p style="text-align: center;">中华人民共和国教育部印制 MMIV 4810825</p>
---	--

<table border="1"><tr><td>姓名</td><td>性别</td><td>民族</td></tr><tr><td>出生日期</td><td>籍贯</td><td>毕业学校</td></tr><tr><td>所学专业</td><td>学历</td><td>学位</td></tr><tr><td>报到日期</td><td>报到地点</td><td>接收单位</td></tr><tr><td>备注</td><td colspan="2"></td></tr></table> 	姓名	性别	民族	出生日期	籍贯	毕业学校	所学专业	学历	学位	报到日期	报到地点	接收单位	备注			<p style="text-align: center;">全国普通高等学校本专科毕业生就业</p> <p style="text-align: center;"><b>通 知 书</b></p> <p style="text-align: center;">中华人民共和国教育部印制 MMIV 4810825</p>
姓名	性别	民族														
出生日期	籍贯	毕业学校														
所学专业	学历	学位														
报到日期	报到地点	接收单位														
备注																

全国普通高等学校本专科毕业生就业报到证

宁波市镇海区人事局 :

按照国家制定的 2010 年高等学校毕业生  
就业方案, 现有 浙江大学宁波理工学院  
(校) 毕业生 性别 男  
到你处报到。

高校毕业生调配部门章

2010 年 6 月 30 日

专 业	工业设计		
学 历	本科	修业年限	4
报到地址	浙江省宁波市镇海区		
档案材料	另寄		
报到期限	自 2010 年 07 月 01 日	至 2010 年 08 月 31 日	
备 注	宁波丹龙电器制造有限公司		
( 浙教学 ) 毕字第 1302221001501 号			

全国普通高等学校本专科毕业生就业通知书

宁波市镇海区人事局 :

按照国家制定的 2010 年高等学校毕业生  
就业方案, 现有 浙江大学宁波理工学院  
(校) 毕业生 性别 男  
到你处报到。

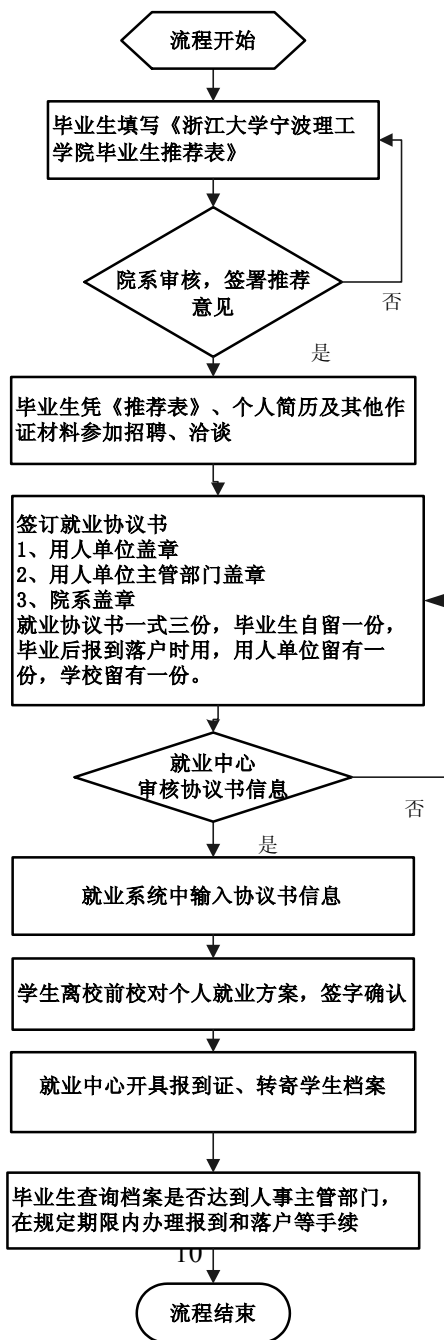
(超过报到期限, 如该生未去你处报到, 请速通知学校, 以便查明。)

高校毕业生调配部门章

2010 年 6 月 30 日

专 业	工业设计		
学 历	本科	修业年限	4
报到地址	浙江省宁波市镇海区		
档案材料	另寄		
报到期限	自 2010 年 07 月 01 日	至 2010 年 08 月 31 日	
备 注	宁波丹龙电器制造有限公司		
( 浙教学 ) 毕字第 1302221001501 号			

## 8、毕业生就业流程图



---

## 9、关于协议书遗失、解除就业协议（违约）的问题

### （1）协议书遗失怎么办？

毕业生从就业网上下载《毕业生协议书补办申请表》，交至院系审核盖章，并提交就业中心，网上公示一周后，领取新的协议书。

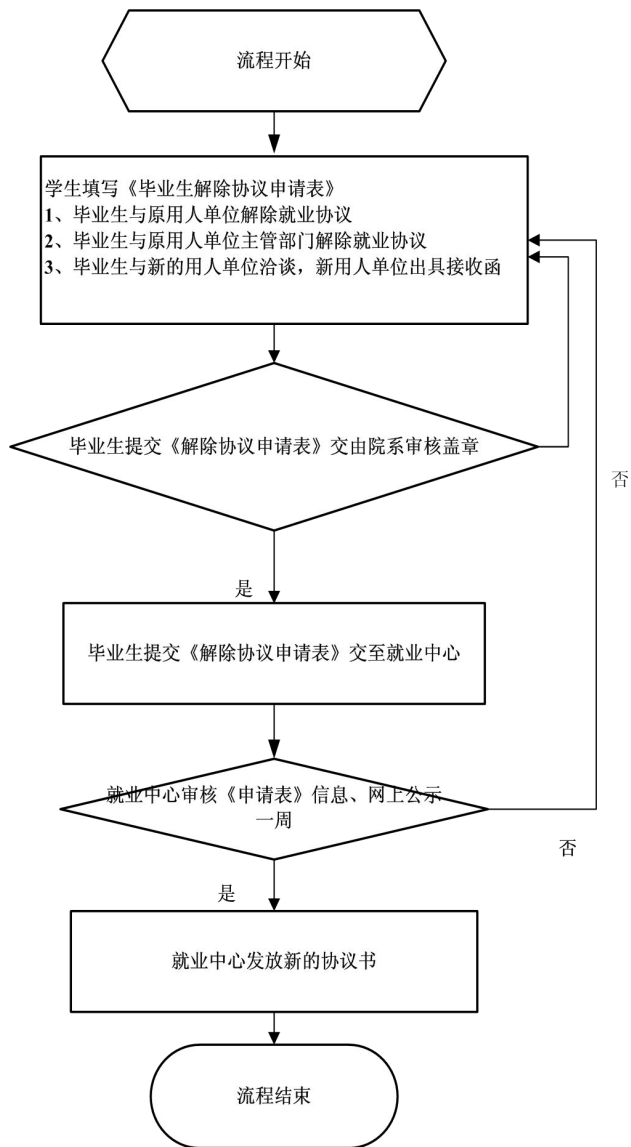
### （2）什么叫违约

违约指的是在就业方案下达前（一般在6月底之前）毕业生与原签约单位解除就业协议并与新的单位签订协议的行为。

### （3）如何办理违约手续

要求违约的毕业生，在学校就业网表格下载中下载《毕业生解除就业协议申请表》必须征得原接收单位及上级主管部门同意，并请现接收单位及上级部门出具同意意见，所在院系签署意见后与旧协议书、申请表一起交由就业指导与服务中心集中审核，学校就业网上公示一周后，审批通过，发给新的协议书。

# 毕业生解除就业协议（违约）流程图



---

## 10、关于报到证的问题

### (1) 报到证对于学生来说重要吗

就业报到证是相当重要的。因为很多相关的东西都是要凭报到证才能办，如迁移户口、转正、提职、岗位变动等，因此报到证一定要妥善保管，谨防遗失。

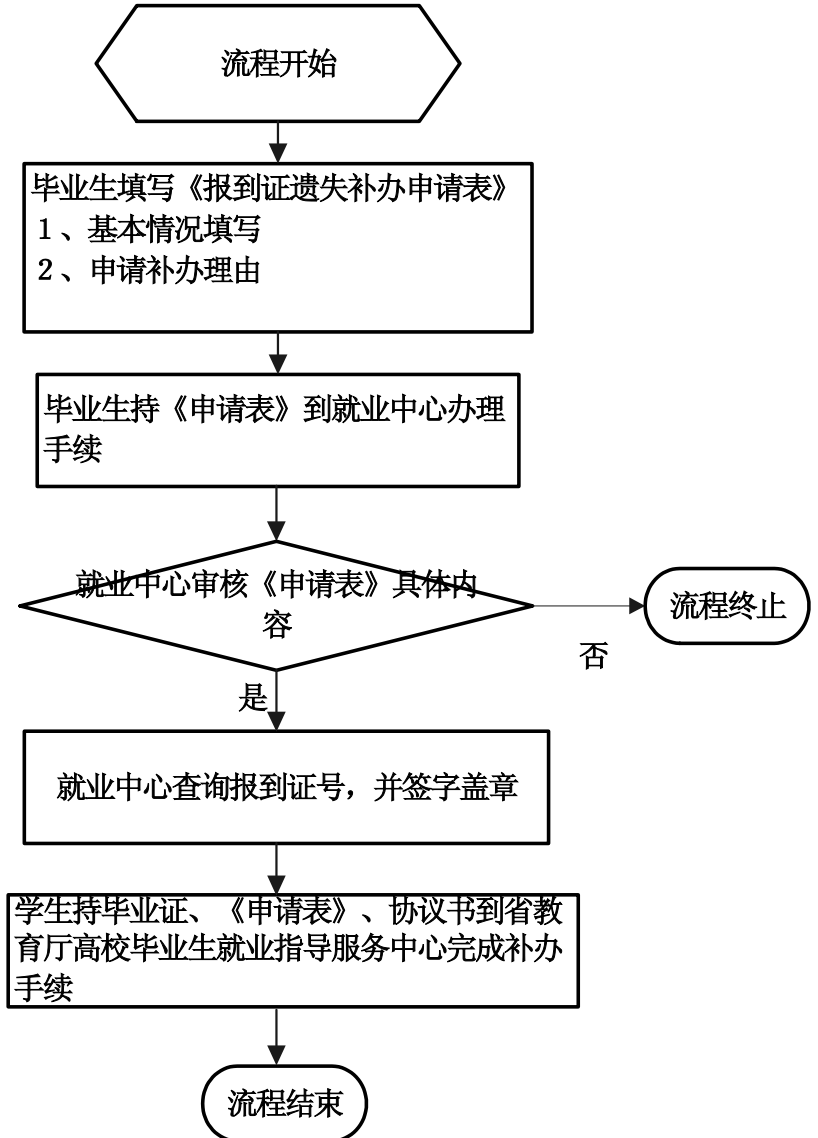
### (2) 如何办理报到证

毕业前已经将手续齐全的协议书（所谓手续齐全是指，不仅在协议书上要加盖用人单位的章，还要加盖档案接收单位和用人单位上级主管部门的章）送至院系或学校就业指导与服务中心的同学于每年7月初到所在院系领取全国统一印制的毕业生就业《报到证》。

### (3) 毕业生《报到证》丢失如何处理

毕业生报到证就是毕业生到单位报到的凭证，应妥善保管好，不能丢失。万一丢失，补办具体流程如下：先到学校就业网下载《报到证遗失补办申请表》，填好之后到就业指导与服务中心查询报到证号并签字盖章，学生本人持毕业证、申请表、就业协议书到省教育厅高校毕业生就业指导服务中心（杭州市华星路203号）补办。

# 报到证遗失补办流程图





---

## 11、关于改派的问题

(1)、在浙江省内同一市、县内调整的请直接到接收地毕业生就业主管部门办理，不需经过学校和浙江省教育厅审批。

(2)、毕业时未落实就业单位，后跨省、市就业的：毕业生毕业时未落实就业单位的，其报到证已开至生源所在地，当毕业生找到单位并经单位所在地毕业生就业主管部门审批后，需将新用人单位、新单位所在地毕业生就业主管部门同意接收的函件和原报到证交至浙江省高校毕业生就业指导服务中心以办理改派手续。

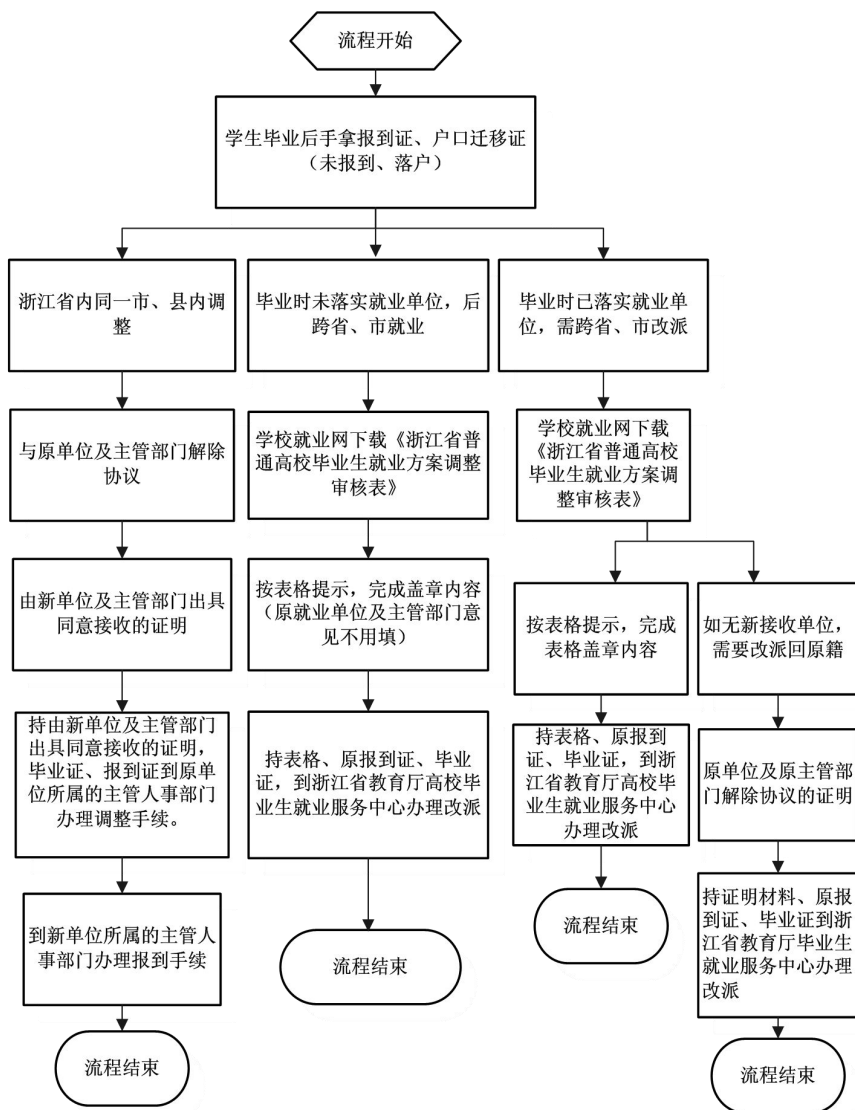
(3)、毕业时已落实就业单位，需跨省、市改派的：毕业生毕业时已落实就业单位，后又找到新的单位，需将以下材料交至浙江省高校毕业生就业指导服务中心审核：

a、原签协议单位同意解约的函件及 新签就业协议书、新单位所在地毕业生就业主管部门同意接收的函件（或所在地人事局在就业协议书上盖章）；或下载改派申请表盖全四个章。

b、如没有新接收单位，改派回原籍，只需要出示解除协议证明，上级人事主管部门盖章。

出示原报到证毕业证书及以上材料，经工作人员审核后办理。

# 毕业生改派流程图



---

## 二、就业准备阶段相关问题解答

### 1、毕业生如何准备材料？

求职资料包括简历，自荐书，毕业生推荐表，就业协议书，其他相关证明材料。

### 2、推荐表有什么作用？

毕业生推荐表由学院统一填写，并加盖校就业指导服务中心就业专用章方有效，其中，该表的综合评定及推荐意见是由最了解毕业生大学生活全面情况的班导师或辅导员填写，并以学校的名义向用人单位推荐，对用人单位具有较大的权威性和可靠性，大部分用人单位把该表作为主要书面材料，与学校密切合作多年并相互信任的单位及国家机关，历来把该表作为接受毕业生的主要依据。学生不得私自涂改，在应聘时可以向单位发出复印件，在与单位达成就业意向后把原件交单位。

### 3、怎样写简历？

简历是用人单位了解你的窗口，一份好的简历会为你创造面试的机会，同时赋予你信心。

#### (1) 制作简历的核心技巧

**精心：**可能会花费你很多的时间！不是简单的提笔就写，需要审视自我，了解公司，明白应聘的岗位和公司的需要。

**针对：**针对自己，写出自己的特点、特长、特别经历；针对应聘的公司、职位；

要强调你有那些技巧、能力、资历、成就能够满足公司的需要，能够给公司带来利益，并在你的简历中融入相关信息来迎合公司的需要。

---

真实：你所提供的一切必须是真实的。

## (2) 简历基本组成部分

个人简历：姓名，性别，出生年月，联系地址（包括邮编），电话（区号）。

E—MAIL（不要用滑稽昵称），照片，籍贯，户籍，民族，身高，视力，政治面貌等，视情况而定。

求职目标：说明你想做什么、你能给公司提供什么价值，要求简洁，不超过两行。可直接表明你申请的职位、目标。每个公司、职位、都要重新确定。

教育背景：一般采用倒叙：先写现在，再写以前的。写明时间、学校、专业。（为体现专业特长，有的把主修课程列出，若辅修课程与应聘职位相关，也可列出。附成绩单。学习成绩优秀、获奖学金、荣誉称号、特别的文章与论文、曾发表的文章题目、发表的刊物名称、在职培训、假期期间的国际交流等学习生涯中的闪光点，可以写上，表明你的出类拔萃。也可安排在别的栏目，不要重复。

实践活动：用人单位比较看重你在课外参加过那些活动，因为从中可以看出你的实际工作能力、社会阅历、社会经验。内容包括实习、社会实践、志愿者工作、学生会、团委工作、社团等其他活动。要写明实践单位、工作职责和具体职务、运用的技能、业绩、收获（成果、成就和贡献）。要简明扼要、突出重点、不宜过细，重点是成果、成就、贡献要依据用人单位的岗位设置、要求，甚至招聘者的偏好，来突出自己的特点。如果是工作经历，每项工作应列出：公司名称、职位名称、所在城市、工作时间、

---

工作职责、正在进行或已完成的项目、你的提升过程。

技能特长：技能证书：外语、计算机、资格证书等；专业能力：大学期间的论文、成果、发表的文章不宜使用“初级”、“一般”等表达含糊的词语。

奖励和荣誉：若奖励较少，可归入教育背景和实践活动中表达。

兴趣爱好：可以展示你的品德、修养、社交能力、与人合作能力。但要与应聘职位有关，否则回弄巧成拙。

(3) 其他注意事项：

- ① 如果你的实践经历有限，那么教育背景应该放在实践活动前面。
- ② 如果经验和成就能占优势，不妨把它放在前面，教育背景放在后面（在应聘者看来，你获得的经验、技巧、成就比你的教育背景重要）。
- ③ 不该写、没把握写的不写，否则会成为面试中的问题。
- ④ 一般一张 A4 纸，若写不下，可以用自荐信。
- ⑤ 不要用我或 I 这个词。
- ⑥ 完美句子：以动词进行时或过去时开头的片语。
- ⑦ 独有的经历要保留。
- ⑧ 所选经历应为最近五年内发生的。
- ⑨ 应与应聘工作尽量相关（独特经历除外）
- ⑩ 著名的要突出,如学校,参加财富论坛,与某名人士的接触.
- ⑪ 好的简历应是:简洁明了,语言精炼,表达专业,结构安排合理,内容真实,富有个性;没有拼音错误和打印错误,与谋求进入的行业协调一致.

- 
- ⑫ 不受欢迎的简历:文章式简历;用套话,不用数字说明;没有求职目标;手写简历;装贴过于精美.

#### 4、怎么写求职信?

求职信与简历不同:简历传递的是关于你的技能、素质的信息;求职信包含更独特的信息,要说明你如何利用具备的技能帮助公司发展,你和其他的申请者有何不同,你对行业和公司的独特见解.

(1)一份完整的求职信的结构:

- ① 抬头和日期;
- ② 收信人的姓名、职务;
- ③ 公司名称;
- ④ 公司地址;
- ⑤ 称呼语;
- ⑥ 第一段:开门见山,表明你的意图;
- ⑦ 第二段:解释申请这一职位的独特理由;
- ⑧ 第三段:强调你能为公司做什么?
- ⑨ 第四段:得体的结尾,再次表达你的愿望,并预约面试.

(2)技巧:

- ⑩ 求职信的重点应放在你能为公司做什么,而不是你能从公司获得什么;
- ⑪ 不要重复简历已有的词句,可强调公司需要而你所具有的独特的东西;
- ⑫ 将行业新闻、公司动向写在信里,能表现出你对行业、公司的关注和了解,但注意你的语气;

- 
- ⑬ 尽量是用行业术语,避免重复使用“我”这个词;
- ⑭ 不要忽视了称呼的重要性,通过一切途径了解你写信对象的称呼、全名和头衔。

## 5、如何准备面试?

### (1) 面试前:

面试的成功,取决于你面试前的精心准备。表达能力、思维判断能力、与人沟通能力、责任感和情绪控制能力、应变能力、合作精神和自信心等是重点考察的范围。在应聘前需要彻底地了解你将要应聘的公司,你应聘的岗位,深入地分析你个人的特长、罗列出自己适合与应聘职位的优点、劣势,弄清你为什么要应聘公司?你能为公司做什么?了解面试中考官会考察什么?了解招聘者会问哪些问题?你将如何作答?

常见问题:

请你谈谈你自己.

你对我们这个行业了解多少?

你为什么对我们公司感兴趣?

为什么你认为这个职位适合你?

你最引以为豪的成就是什么?

学校中对你最有帮助的课程是什么?为什么?

如果你的观点和他人发生冲突时,你怎么办?

你碰到的最大困难是什么?你将如何克服?

你认为你的朋友评价你时会怎么说?

问题常涉及:学习情况、专业特长、实践工作、职业选择、性格倾向、待人接物等.

---

(2) 面试时:

- ① 带好简历、推荐表等有关资料.申请表中填写的内容要熟记,面试中可能会讨论到.
- ② 不要忘了带上纸和笔,不要忘了记录下重要的信息或关键数据;
- ③ 请不要带人同往,会给用人单位留下不自信不独立的印象;
- ④ 不要迟到,最好提前 5—10 分钟到达,做好心理和仪表的充分准备;
- ⑤ 对方谈话时要认真聆听,不要打断,回答问题时要热情、坦诚、谦虚、以对方感兴趣、可以接受的方式表达;
- ⑥ 涉及多种观点时,先肯定他人的观点,哪怕是部分的,然后在陈述自己的观点,这样易于被人接受;
- ⑦ 用数据来说明,会使你的论述更具有说服力;
- ⑧ 涉及对学校、老师及同学的想法时,多谈他人的优点及他人对你的帮助,包括你的竞争对手,这能够表现你的素质修养,会给别人好印象;
- ⑨ 不要过分夸耀自己,描述自己时,少用评价性语句,结合具体事例更具有说服力;
- ⑩ 你必须提问题,不提问题是面试中一个致命的失误!提问可以让你更多地了解公司,同时切题、有针对性和深度的问题可以让考官看出你对公司及职位情况的准备情况以及所具备的能力和素质.
- ⑪ 要注意回应面试提示给你的信息
- ⑫ 谦虚有礼貌,包括接待员,往往门口的接待员就是考官之一;
- ⑬ 落座后保持良好的姿势,不要左顾右盼,结束时请道谢和再见;
- ⑭ 要保持和面试官的目光接触,证明你的自信;



---

面试时的着装:

公司员工穿什么你穿什么;职业装是个不错的选择;整洁大方是基本原则;女性切忌浓妆艳抹、迷你裙、无袖上衣、男性切忌短裤、凉鞋、运动鞋.

(3) 面试后:

不管成功与否,要做一个总结,对你会有启发和帮助.

不要忘了感谢公司给了你面试的机会,你可能会意想不到的结果.

## 6、什么是“四金”?什么是“三金”?

(1) “四金”是指养老保险金、失业保险金、医疗保险金、住房公积金.其中前三种有称“三金”.

(2) “三金”是由政府部门颁布实施的社会保险,他带有强制性.凡“三金”规定适合单位,必须无条件地执行,他也是适合单位必须承担的基本社会义务,对劳动者来说,是应当享受的基本权利.试用期也是合同的有效期,即使在试用期,职工也有享受“三金”的权力.住房公积金则视单位而定.

(3) 我国各地的社会保障体系不同,应以当地社会保障部门政策为准.

## 7、什么是合同期、服务期、试用期、实习期?

(1) 劳动合同的期限是指劳动合同的有效时间,起始于劳动合同生效之日,结束与劳动合同终止之日.其类型共有三种:固定期限劳动合同是指有明确具体的起始日期和结束日期的劳动合同;无固定期限劳动合同是指不约定终止日期的劳动合同.但签订无固定期限劳动合同双方当事人应约定终止条件,不得将法定解除条件作为终止条件约定,以防止用人单位规避解除劳动合同时支付劳动者经济补偿义务;以完成一定工

---

作为期限的劳动合同是指双方当事人将完成某项工作约定为终止条件的劳动合同。

- (1) 依据《劳动法》第二十一条规定:劳动合同可以约定试用期.试用期最长不得超过六个月.《劳动部关于实行劳动合同制度若干问题的通知》(劳动部[1996]354号)又作了具体规定:劳动合同期限在六个月以下的,试用期不得超过十五日;劳动合同期限在六个月以上一年以下的,试用期不得超过三十日;劳动合同期在一年以上两年以下的,试用期不得超过六十日.试用期包括在合同中,是合同期的一部分.
- (2) 劳动合同当事人可以对由用人单位出资招用,培训或者提供其他待遇的劳动者约定服务期.服务期条款不是劳动合同的必备条款,但一经约定就是劳动合同的附件.对于这个期限,劳动者一样有义务认真履行.
- (3) 劳动合同当事人按照《条例》第十四条的规定,约定的服务期限长于劳动合同期限的,劳动合同期限满用人单位要求劳动者继续履行服务期,双方当事人应当续订劳动合同.由此可见,服务期可以长于劳动合同期,用人单位有权在劳动合同到期后要求劳动者继续履行服务期.而劳动者违反服务期约定应当承担相应违约责任.
- (4) 原劳动部办公厅在《关于试用期内解除劳动合同处理依据问题的复函》(劳办发[1995]264号)第三条指出,用人单位出资(只有支付货币凭证的情况)对职工进行各类技术培训,职工提出与单位解除劳动关系的,具体支付方法是:约定服务期的,按服务期等分出资金额,以职工已履行的服务期限递减支付;没约定服务期的,按劳动合同期等分出资金额,以职工已履行的合同期限递减支付;没有约定合同期的,按5年服务期等分出资金额,以职工已履行的服务期限递减支付;双方对递减计算方式已

---

有约定的,从其约定.

- (5) 实习期一般是毕业生到部门国家机关 国有企业 事业单位工作时,在定级定职之前约定的一定工作期限,现在这一概念在大部分单位已淡化.

## 8、毕业生签订劳动合同要注意哪些事项?

- (1) 劳动合同是劳动者与用人单位确立劳动关系,明确双方权利和义务的协议,视为劳动者和用人单位合法权益的法律保障;社会生活千变万化,劳动合同的种类和当事人的情况都非常复杂,我国<<劳动法>>只是对劳动合同的原则性、纲领性指导和规范,不可能对每个劳动合同都做出详细的规定,况且有些合同条款是无法用<<劳动法>>加以规定的.劳动合同可以对劳动内容和法律未尽事做出具体的规定,使双方明确了权利和义务,促进双方全面履行合同,防止因违约而导致责任发生;劳动合同在发生劳动争议时也是解决纠纷的重要依据,使用人单位和劳动者解决纠纷更有利,降低争议解决成本和社会耗损费用.为此,签订一份完备、公平合理的劳动合同对于你和公司来说都很重要.
- (2) 用人单位和劳动者签订劳动合同时地位平等,应当在自愿的基础上协商一致.为了提高签约效率和节约签约动量,实践中较为常见的是用人单位事先拟好劳动合同,由劳动者做出是否签约的决定而不允许改变合同内容,也就是签订格式合同;虽然格式合同中单方面限制劳动者主要权利和免除用人单位主要义务的条款因违反公平和诚实信用原则而归于无效,但劳动者签约时仍然应当注意完全理解格式合同的条款内容,并对其中的不合理部分提出异议.
- (3) 劳动合同的必备条款为:一、劳动合同期限;二、工作内容;三、劳

---

动保护和劳动条件；四、劳动报酬；五、劳动纪律；六、劳动合同终止的条件；七、违反劳动合同的责任；双方还可以约定劳动合同的补充条款。其中违反劳动合同的责任条款比较重要，因为《劳动法》和《违反〈劳动法〉有关劳动合同规定的补偿办法》规定双方可以协商约定责任的认定、赔偿的范围、计算方法和承担方式，一旦发生纠纷用人单位常常以此提请仲裁，而是劳动者处于不利地位。

- (4) 当前我国人才流动比较频繁，为防止不正当竞争，用人单位一般与高级职员在劳动合同中规定，劳动者在终止或解除劳动合同后的一定期限内，负有保密义务，不能到生产同类产品或经营同类业务，且有直接竞争关系的其他单位任职，这是劳动合同中的竞业禁止条款。因为竞业禁止肯定会限制劳动者的职业自由，直接影响劳动者离开用人单位后的职业发展和经济收入，所以用人单位应向劳动者支付一定数额的补偿费，在竞业禁止的年限内，补偿额一般不低于人员工资的 50%，竞业禁止的年限应当适合，一般不超过两年。劳动者在签订竞业禁止条款应特别注意工资补偿、止年限、止范围等，进行有效的自我保护。
- (5) 还应当注意：劳动合同约定的试用期包括在合同期限内，最长的不得超过 6 个月；工作内容可以规定劳动者从事某一项或者几项具体的工作，也可以是某一类或者积累工作，但都要求明确而具体。用人单位不得将劳动合同的法定解除条例列为约定解除条件，借以逃避用人单位在解除劳动合同时应当承担的经济补偿义务。如果劳动者家庭驻地离工作单位特别远，在合同中还应有食宿的解决方案。由于国务院目前尚未对企业职工带薪年休假制度做出具体规定，对于企业高级职员来说，应当要求在劳动合同中明确。同时用人单位和劳动者必须依据

---

法律参加社会保险，这并不是合同所约定和双方所能协商解决的，但双方可以就医疗、养老和人生意外伤害等补充商业保险订立现行的条款。

## **9、户口和档案对毕业生来说有什么重要性？**

目前，户口和档案是证明毕业生身份和经历的重要个人历史材料。遇到出国、创业等情况，都需要开具户口证明或调档政审。毕业生离开学校后应清楚地知道自己的户口和档案所在。

## **10、毕业生到单位报到后应办理什么手续？**

- (1) 持毕业生就业报到证向单位报到
- (2) 办理落户手续（由个人或单位办理）
- (3) 关心查问档案：一般情况下，档案到单位后才能办理其他相关手续
- (4) 和用人单位签订劳动合同，合同条款最好与协议书条款一致。有关劳动合同的知识请参阅劳动法。个别用人单位以试用期为由，毕业生报到后迟迟不与毕业生签订用工合同，这是错误做法。试用期应包含在合同期内。毕业生报到后就应与单位签订劳动合同，维护自身合法权益。
- (5) 办理劳动手册。合同签订后，应让单位劳动人事部门办理劳动手册。

## **11、毕业生离校后怎样办理落户手续？**

- (1) 赴外地就业的或回生源所在地的毕业生,凭<<毕业生就业报到证>>,根据当地毕业生主管部门要求办理.
- (2) 办理新的报到证后,务必请及时将报道证的存根交档案所在地存档。

---

## 三、其他就业政策

### 浙江大学宁波理工学院毕业生就业奖励（资助）暂行办法 宁波理工学〔2012〕号

为进一步做好我校学生就业工作，培养学生正确的价值观和择业观，鼓励毕业生到国内外高等院校继续学习深造，引导毕业生到基层就业，鼓励毕业生自主创业，促进毕业生充分就业，努力提高就业质量和层次，结合我校实际情况，特制定本办法。

#### 一、奖励范围

具有我校学籍的全日制普通本科应届毕业生。

#### 二、奖励对象和标准

就业奖励（资助）设置五大类别：服务中西部贫困地区奖、自主创业奖、国内升学奖、国（境）外升学奖、公务员录用奖。

1. 服务中西部贫困地区奖：在国家明确的中西部国家级贫困地区基层就业的，参加“大学生志愿服务西部计划”基层服务项目的，奖励（资助）2000元/人；参加“选聘高校毕业生到村任职”、“三支一扶”（支教、支农、支医和扶贫）、“农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划”等基层服务项目的，奖励（资助）1000元/人。

2. 自主创业奖：毕业生登记注册有限责任公司的，凭工商部门的注册登记（营业执照的法人是本人）等相关证明，奖励（资助）自主创业毕业生2000元/项目，合作创业毕业生（营业执照的法人不是本人，但有股权证明）奖励（资助）1000元/项目；毕业生登记注册个体工商户的，凭工

---

商部门的注册登记（营业执照）等相关证明，奖励（资助）毕业生 1000 元/项目。

凡本人注册从事电子商务（网店），信用积分达到 1000 分，好评率（好评数与交易数的百分比）在 98% 以上，月收入达到当地最低工资标准，经营时间在三个月以上的毕业生，可以认定为自主创业，奖励（资助）标准等同于个体工商户。

3. 国内升学奖：对考取全国硕士研究生的（单证硕士除外），奖励（资助）2000 元/人；对考取宁波诺丁汉大学和浙江大学软件学院等单证硕士研究生的，奖励（资助）1000 元/人。

4. 国（境）外升学奖：对考取世界大学排名前 100 名（以最新的上海交大或泰晤士报公布的排名为准，排名下同）硕士研究生的，奖励（资助）2000 元/人；对考取其他出国（境）硕士研究生的，奖励（资助）1000 元/人。

5. 公务员录用奖：对考取中央机关及其直属机构和地方公务员的，奖励（资助）1000 元/人；对考取事业单位（事业在编）的，奖励（资助）500 元/人。

以上奖励（资助）均以 8 月底上报浙江省教育厅的就业方案为准，各类奖励（资助）不累计复加。经济困难毕业生就业资助和毕业班班级签约就业率奖励由各院系根据实际情况自行制定相应的奖励（资助）办法并进行实施，各院系制定的奖励（资助）办法和发放清单应报学校就业指导与服务中心备案。

### **三、申报时间和流程**

#### **（一）申报时间**

---

学生申报各类奖励（资助）时间：应届毕业生毕业当年6月1日之前。

## （二）申报流程

符合奖励（资助）条件的毕业生于毕业当年6月1日之前先向所在院系提出申请，填写《浙江大学宁波理工学院毕业生就业奖励（资助）申请表》，各院系对需奖励（资助）的毕业生材料进行审核、登记、汇总后，于应届毕业生毕业当年6月10日之前将所需奖励（资助）的毕业生材料（包括正式录用证明材料复印件、个人申请表）及《浙江大学宁波理工学院毕业生就业奖励（资助）汇总表》报学校就业指导与服务中心审批发放。逾期不予受理。

**四、本办法自2013届毕业生起施行**，《浙江大学宁波理工学院毕业生就业奖励（资助）的若干规定》（宁波理工学〔2008〕67号）和《浙江大学宁波理工学院毕业生就业奖励（资助）的补充规定》（宁波理工学〔2010〕107号）废止。此前其他同类文件与本办法规定不一致的，以本办法为准。

- 附件：1. 《浙江大学宁波理工学院毕业生就业奖励（资助）申请表》  
2. 《浙江大学宁波理工学院毕业生就业奖励（资助）汇总表》

二〇一二年十一月八日



附件：

### 浙江大学宁波理工学院应届毕业生就业奖励(资助)申请表

姓名		性别		学号	
院系		专业班级			
政治面貌		联系电话和常用电子邮箱			
农行卡号	(要求为宁波的农行卡号)				
生源所在地			就业协议书号		
申请奖励(资助)的类别及金额					
申请奖励(资助)理由	申请人签名： 年 月 日				
所在院系初审意见	负责人签名(盖章)： 年 月 日				
就业指导与服务中心审核意见	负责人签名(盖章)： 年 月 日				

---

注：申报时由院系审核相关证明的原件，并附上复印件（录取通知书、营业执照等）。

## 浙江省教育厅办公室关于对普通高等学校毕业生从事电子商务(网店)进行自主创业认定的通知

浙教办学〔2009〕80号

各高等学校，各市、义乌市高校毕业生就业主管部门：

根据国务院办公厅《关于加强普通高等学校毕业生就业工作的通知》（国办发〔2009〕3号）和教育部、省委、省政府有关高校毕业生自主创业的文件精神，结合我省就业工作实际，经研究，决定对普通高校高校毕业生从事电子商务（网店）进行自主创业认定。现将相关事

项通知如下：

### 一、认定对象

我省从事电子商务（网店）、尚未取得营业执照的全日制应届普通高等学校毕业生（以下简称“高校毕业生”）。

### 二、认定程序

1. 高校毕业生本人自愿提出申请，填写《浙江省普通高等学校毕业生从事电子商务（网店）认定自主创业申请表》（见附件），并提交相关材料；

2. 学院（分院）、系、部等毕业生就业管理部门根据本办法有关规定进行初核；

3. 学校毕业生就业工作部门复核；

4. 经校内公示无异议，上报省教育厅，列入当年高校毕业生就业方案。

---

### 三、认定标准

高校毕业生从事电子商务（网店），同时符合以下条件者，可以认定为自主创业：

1. 高校毕业生从事电子商务（网店）运行过程中，信用积分达到 1000 分，好评率（好评数与交易数的百分比）在 98% 以上；
2. 月收入达到当地最低工资标准；
3. 从事电子商务（网店）经营时间在三个月以上；
4. 必须是高校毕业生本人注册。

### 四、相关待遇

从事电子商务（网店）的高校毕业生，经认定为自主创业的，享受普通高校毕业生就业同等待遇，参照普通高校毕业生灵活就业办法办理就业报到相关手续。

附件：浙江省普通高等学校毕业生从事电子商务（网店）认定自主创业申请表

浙江省教育厅办公室  
二〇〇九年六月二日



# 2012年普通高等学校应届毕业生入伍预征公告

## 一、普通高等学校应届毕业生应征入伍流程

1. 4月20日至7月20日，有应征意向的毕业生登录“大学生预征报名系统”（<http://zbbm.chsi.com.cn>或<http://zbbm.chsi.cn>）进行报名，填写、打印《应届毕业生预征对象登记表》和《应征入伍高校毕业生补偿学费代偿国家助学贷款申请表》（以下分别称《登记表》、《申请表》），交所在学校预征工作管理部门。
2. 按照兵役机关的统一安排，预征报名毕业生参加身体初检、政治初审。
3. 7月20日前，学校协助兵役机关，将《登记表》和《申请表》审核盖章发给毕业生本人并完成网上信息确认。
4. 确定为预征对象的毕业生，将户口迁回入学前户籍所在地，10月底全国征兵工作开始前持《登记表》和《申请表》，到入学前户籍所在地县级兵役机关报名应征。
5. 离校前未参加预征报名的毕业生冬季征兵时可直接到入学前户籍所在地县级兵役机关报名应征，并登录“大学生预征报名系统”，在线填写、打印《登记表》和《申请表》，返校通过学校及学校所在地兵役机关审核盖章后，再办理其他应征手续。

## 二、普通高等学校应届毕业生入伍服义务兵役鼓励政策

1. 优先征集：优先报名应征，优先体检政审，优先审批定兵，优先安排使用。
2. 优待政策：由政府补偿学费或代偿国家助学贷款；其家庭按规定享受军属待遇。
3. 选用培养：
  - （1）选为士官：对于符合士官选取条件的士兵，同等条件下具有全日制大专毕业以上学历的要优先选取；师（旅）级单位范围内相同专业岗位的士兵，在任职能力相当的情况下，应优先选取高学历士兵；
  - （2）士兵提干：对于表现优秀，在服役时间、现实表现、政治要求、军事素质、年龄及身体心理等方面符合部队有关规定，具有普通高校本科以上学历，取得相应学位的高校毕业生可选拔为军官，具体办法按照关于从大学生士兵中选拔军官暂行办法等有关规定执行；
  - （3）报考军校：具有全日制专科学历的毕业生士兵可以参加全军统一组织的本科层次招生考试，录取的入有关军队院校学习，学制两年，毕业合格的列入年度生长干部毕业学员分配计划；
  - （4）保送入学：大学毕业生士兵参加优秀士兵保送入学对象选拔，年龄放宽1岁，同等条件下优先列为优秀士兵保送入学推荐对象，选拔办法按照优秀士兵保送入学有关规定执行。
4. 考试升学：
  - （1）退役后参加政法干警招录培养体制改革试点考试的，教育考试笔试成绩总分加10分；
  - （2）退役后三年内参加硕士研究生考试初试总分加10分；
  - （3）立二等功及以上的，退役后免试推荐入读硕士研究生；
  - （4）具有高职（专科）学历的，退役后免试入读成人本科或经一定考核（计划单列、专升本考试、单独录取），30%比例入读普通本科。
5. 就业服务：
  - （1）报考公务员、应聘事业单位职位的，在军队服役经历视为基层工作经历，同等条件下应当优先录用或者聘用；
  - （2）按照国家规定发给退役金，由安置地的县级以上地方人民政府接收，根据当地的实际情况，可以发给经济补助。安置地的县级以上地方人民政府应当组织其免费参加职业教育、技能培训，经考试考核合格的，发给相应的学历证书、职业资格证书并推荐就业；
  - （3）退役后一年内可视同高校毕业生办理就业报到手续，户籍随迁；
  - （4）参加户籍所在地省级毕业生就业指导机构、原毕业高校就业招聘会，享受重点推荐、就业指导等就业服务。

详细内容请登陆全国大学生就业公共服务立体化平台：[www.ncss.org.cn](http://www.ncss.org.cn)

国防部征兵办公室  
教育部高校学生司印制  
全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心

## 四、附 录

### 浙江大学宁波理工学院毕业生 就业指导工作联系人、联系方式一览表

学院就业热线：0574-88229191、88130155

就业传真：0574-88229192（自动）

学院就业网：<http://job.nit.net.cn>

就业邮箱：[jy@nit.net.cn](mailto:jy@nit.net.cn)

学院地址：浙江省宁波市钱湖南路1号

邮编：315100

单位	联系人	联系电话	电子邮箱	办公地点
就业指导与服务中心	廖海鹏	88229191、88130155	lhp@nit.net.cn	NB105
	张硕	88229191、88130155	zs@nit.net.cn	NB105
心理咨询室	胡建兵	88229600	jhb2001@nit.net.cn	图书馆 310
保卫处(办理户口)	王十娟	88229090		行政楼 202
经济与贸易学院	杜明珠	88130150 13567845057	Dmz1216@163.com	SC317-3
传媒与设计学院	任凯	88130262 15888587692	renkai@nit.net.cn	SC301
外国语学院	方芳	88130033 15867872288	fff@nit.net.cn	SC404-2
信息科学与工程学院	王常青	88229538 13566358943	cqw@nit.net.cn	石麟 901-2
生物与化学工程学院	赵涵	88229074 13819886928	zhaohan@nit.net.cn	ND103
机电与能源工程学院	吴琼	88229121 15857410928	wuqiong@nit.net.cn	NA409
土木建筑工程学院	周春晓	88130157 13685828195	zcx@nit.net.cn	SA307
管理学院	葛宁欢	88229079 13566037464	Ningke8211@163.com	SA206
法律系	韩晶晶	88229557 13586823239	hjj127@nit.net.cn	模拟法庭 201

毕业环节中，如有疑问，请与以上相关人员联系。NB105 就业咨询室、就业热线（0574-88229191、88130155）、NB105 办公室工作人员接受全体同学关于职业、就业的咨询。

学院就业网网址为 <http://job.nit.net.cn/>，该网站设立了“政策法规”、“就业指导”、“招聘信息”、“表格下载”、“网上自荐”等多项栏目，为毕业生提供最新政策、招聘信息查询以及职业测评、在线职前教育等服务。

### 市及各县（市）、区人事部门办理毕业生报到、调整机构一览表

单位名称	联系地址	联系电话
宁波市人力资源和社会保障局 人才开发和市场处	解放北路 91 号	87186219
宁波市人才市场管理办公室 宁波市大中专毕业生就业创业指导中心	兴宁东路 228 号 宁波人力资源大厦二楼	87112905
海曙区人才市场管理办公室	中山西路 298 号 海光大厦 3 楼	87258823
江东区人才市场管理办公室	兴宁路 456 号东方商务中心 1 号楼 3 楼	87811341
江北区人才市场管理办公室	槐树巷 88 号	87678954
镇海区人才市场管理办公室	镇海工农路 148 号	86290666
北仑区人才中心	北仑明州西路 470 号	86780616
鄞州区人才市场管理办公室	鄞州区钱湖南路 578 号	88225081
保税区人才中心	北仑保税区大厦二楼	86896592
国家高新区人才中心	广贤路 997 号	87909644

大榭开发区人才中心	大榭开发区行政商务区中信 广场东楼一楼	86768212
东钱湖度假区人才中心	东钱湖旅游度假区莫枝北路 369号	88366310
慈溪市人才市场管理办公室	慈溪市北三环东路1999号	63938222
余姚市人才市场管理办公室	余姚市阳明西路718号三楼	62730255
奉化市人才市场管理办公室	奉化市锦屏南路221号	88962908
宁海县人才市场管理办公室	宁海城关桃源中路123号	65582868
象山县人才市场管理办公室	象山县靖南路342号	65715514
宁波杭州湾新区人力资源交流中心	杭州湾新区兴慈一路296号	63991865

## 毕业生常用就业网址

1	浙江省高校毕业生就业信息网	<a href="http://bys.zjedu.org/">http://bys.zjedu.org/</a>
2	宁波市大中专毕业生就业信息网	<a href="http://www.nbbys.com">http://www.nbbys.com</a>
3	浙江大学就业指导服务中心	<a href="http://www.nbbys.com">http://www.nbbys.com</a>
4	浙江大学宁波理工学院就业网	<a href="http://job.nit.net.cn/">http://job.nit.net.cn/</a>
5	杭州市毕业生就业网	<a href="http://hzbys.com">http://hzbys.com</a>
6	浙江人才网	<a href="http://www.zjrc.com">http://www.zjrc.com</a>
7	杭州人才网	<a href="http://www.hzjrc.com">http://www.hzjrc.com</a>
8	宁波人才网	<a href="http://www.nbrc.com.cn">http://www.nbrc.com.cn</a>
9	金华人才网	<a href="http://www.jhrc.com.cn">http://www.jhrc.com.cn</a>
10	温州人才网	<a href="http://www.wzjob.gov.cn">http://www.wzjob.gov.cn</a>
11	丽水人才网	<a href="http://www.lsrc.cn/">http://www.lsrc.cn/</a>



12	绍兴人才网	<a href="http://www.sxrc.com">http://www.sxrc.com</a>
13	台州人才网	<a href="http://www.tzrc.gov.cn">http://www.tzrc.gov.cn</a>
14	舟山人才网	<a href="http://www.93rc.com/new/index.asp">http://www.93rc.com/new/index.asp</a>
15	衢州人才网	<a href="http://www.qzrcw.com/">http://www.qzrcw.com/</a>
16	慈溪人才网	<a href="http://www.cxhr.com">http://www.cxhr.com</a>
17	余姚人才网	<a href="http://yyrc.com">http://yyrc.com</a>
18	宁海县人才网	<a href="http://www.nbnhrc.com">http://www.nbnhrc.com</a>
19	象山人才网	<a href="http://www.nbxsrc.com">http://www.nbxsrc.com</a>
20	奉化人才网	<a href="http://www.fhrc.com">http://www.fhrc.com</a>
21	宁波市镇海人才网	<a href="http://nbzhrc.com">http://nbzhrc.com</a>
22	宁波经贸人才网	<a href="http://www.nbjmrc.com">http://www.nbjmrc.com</a>
23	北仑人才网	<a href="http://www.blrc.com">http://www.blrc.com</a>
24	宁波鄞州工业人才网	<a href="http://www.nbyzrc.gov.cn">http://www.nbyzrc.gov.cn</a>
25	中国考研网	<a href="http://www.chinakaovan.com/">http://www.chinakaovan.com/</a>
26	浙江人事考试网	<a href="http://www.zjks.com">http://www.zjks.com</a>
27	中国公务员考试咨询网	<a href="http://www.offcn.com">www.offcn.com</a>